

Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2025
Komendanta Straży Miejskiej

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
STRAŻY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

ROZDZIAŁ I

§ 1. SŁOWNIK

Przez użyte w Zarządzeniu określenia należy rozumieć:

- 1) Straż – Straż Miejska w Polkowicach;
- 2) Komendant – Komendant Straży Miejskiej w Polkowicach;
- 3) Strażnik – funkcjonariusz Straży Miejskiej w Polkowicach, któremu powierzono zadania związane z prowadzeniem działań profilaktycznych lub innych działań, w których biorą udział małoletni;
- 4) Pracownik – osoba zatrudniona w Straży Miejskiej w Polkowicach, która nie jest funkcjonariuszem i powierzono jej zadania związane z prowadzeniem działań profilaktycznych lub innych działań, w których biorą udział małoletni;
- 5) Działania profilaktyczne – działania ukierunkowane do małoletnich, mające na celu:
 - a) przeciwdziałanie pojawieniu się i rozwojowi negatywnych sytuacji,
 - b) popieranie alternatywnych wzorców zachowań w stosunku do tych, które usiłuje się wyeliminować,
 - c) promowanie i nauczanie zasad unikania zagrożeń oraz przedstawianie przepisów prawa poprzez edukację dzieci, młodzieży oraz edukacja bezpiecznych zachowań w zakresie samoobrony, pomocy przedmedycznej itp.;
- 6) Małoletni, osoba małoletnia – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;

§ 2. NACZELNA ZASADA DZIAŁAŃ

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez strażników/pracowników są czynności na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Strażnik/pracownik odnosi się do dziecka z szacunkiem oraz bierze pod uwagę Jego potrzeby, zawsze działając w granicach prawa.

§ 3. WERYFIKACJA STRAŻNIKÓW/PACOWNIKÓW

- 1) Przed nawiązaniem stosunku pracy z nowo zatrudnioną osobą lub przed dopuszczeniem pracownika/strażnika do prowadzenia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Komendant jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Obowiązki te realizuje pracownik ds. Kadr.
- 2) W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/strażnika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Komendant straży niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 4.

INTERNET I ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

- 1) Podczas zajęć profilaktycznych nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci WI-FI.
- 2) Upublicznienie przez pracownika/strażnika wizerunku małego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 3) Jeżeli wizerunek małego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
- 4) Pracownik/strażnik nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małym.

§ 5.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE

- 1) Mając na uwadze zasadę określoną w § 3 pracownik/strażnik:
 - a) uważnie wysłuchuje małego i stara się udzielić mu odpowiedzi dostosowanej do jego wieku,
 - b) nie zawstydzia małego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
 - c) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja np. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem.
- 2) W przypadku konieczności rozmowy z małym pracownik/strażnik powinien poprosić opiekuna, innego pracownika/strażnika lub osobę dorosłą o asystowanie podczas rozmowy.
- 3) Pracownikowi/Strażnikowi nie wolno dotykać małego w sposób, który mogłoby zostać niewłaściwie zinterpretowany.
- 4) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małego w jakiegokolwiek formie (z zastrzeżeniem ust.6 pkt 5p).
- 5) Kontakt fizyczny z małym nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakiegokolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 6) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika/strażnika z małym. Do takich sytuacji zalicza się:
 - a) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa edukacyjna, zawody sportowe, zajęcia sportowe itp.),
 - b) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c) pomoc małemu w przemieszczaniu się,
 - d) sytuacje zagrożenia (np. wypadek), w których pomoc dorosłego jest niezbędna (przeniesienie małego, podprowadzenie trzymając za rękę, opieka nad małym w przypadku zagubienia, itp.)
 - e) zapobieganie przestępczości, wykrywanie i ściganie czynów zabronionych, a także ochrony przed zagrożeniami dla bezpieczeństwa publicznego i zapobiegania takim zagrożeniom.

§ 6.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

- 1) Pracownik/strażnik zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
- 2) W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Straży Miejskiej ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyżurnego SM w formie ustnej, a także w formie notatki służbowej, natomiast Dyżurny niezwłocznie informuje Komendanta o tym fakcie.
- 3) Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 2 Dyżurny lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - a) w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod nr 112 lub 998 (pogotowie).
 - b) Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki.
 - c) w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika Straży Miejskiej, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną Komisję, która potwierdzi nieprawidłowości, Komendant w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby.
 - d) w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią Komendant w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych dziecka i ustala się z nimi sposób postępowania. Jeżeli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego Sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w pkt a niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, do których sprawa została przekazana. Komendant dokumentuje podjęte czynności w formie notatki.
 - e) w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych lub innych zadań organizowanych przez Straż Miejską, pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna prawnego małoletniego obecnego podczas zajęć i Dyżurnego SM. Dyżurny informuje Komendanta, który weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna prawnego, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku niezwłocznego wdrożenia Procedur Ochrony Małoletnich, obowiązujących w jego placówce, Komendant powołuje Komisję celem weryfikacji sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną Komisję, która potwierdzi nieprawidłowości, Komendant w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby.

Zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego kieruje do odpowiednich podmiotów Komendant.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania mu wsparcia odpowiedzialny jest Komendant.

Komendant dokumentuje ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletnich w formie notatek wraz z niezbędnymi załącznikami. Dokumenty przechowywane są w wersji papierowej w zamkniętej szafie.

§ 7.

PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW I MONITOROWANIE STANDARDÓW

- 1) Standardy podlegają ocenie przydatności i weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa co najmniej raz na dwa lata, której dokonuje Komendant.
- 2) Pracownicy przygotowywania są do stosowania standardów poprzez obowiązek zapoznania się ze standardami i ich stosowanie. Każdy pracownik/strażnik realizujący działania związane z małoletnimi pisemnie potwierdza zapoznanie się ze standardami ochrony małoletnich (Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich), które przechowuje się w aktach osobowych. Obowiązki te realizuje pracownik ds. Kard.
- 3) Osobą odpowiedzialną oraz sprawującą bieżący nadzór nad realizacją niniejszych standardów w Straży Miejskiej w Polkowicach jest Komendant, który w szczególności:
 - a) monitoruje realizację standardów w Straży,
 - b) koordynuje zmiany w standardach i reaguje na ich naruszenia,
 - c) prowadzi rejestr zgłoszeń, określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
 - d) zbiera wszelkie uwagi, proponowane zmiany obowiązujących uregulowań, a także zgłaszanych incydentów naruszeń standardów.

§ 8.

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Standardy opublikowane są na stronie internetowej Straży Miejskiej w Polkowicach oraz dostępne w siedzibie Straży.
- 2) Niniejsze standardy mają również zastosowanie dla strażników pełniących służbę patrolową na terenie miasta i gminy Polkowice.
- 3) W oparciu o niniejsze zarządzenie straż opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 3 i jest wywieszona w siedzibie Straży.

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Straży Miejskiej w Polkowicach**

Polkowice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w zapoznałam (-em) się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązujących w Straży Miejskiej w Polkowicach.

Jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz stosowania.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, ani za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Straży Miejskiej w Polkowicach **WERSJA SKRÓCONA**

1. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez strażników/pracowników są czynności na rzecz dobra dla dziecka i w jego najlepszym interesie. Strażnik/pracownik odnosi się do dziecka z szacunkiem oraz bierze pod uwagę Jego potrzeby, zawsze działając w granicach prawa.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nowo zatrudnioną osobą lub przed dopuszczeniem pracownika/strażnika do prowadzenia działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Komendant jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim pracownik/strażnik powinien poprosić opiekuna, innego pracownika lub inną osobę dorosłą o asystowanie podczas rozmowy.
4. Pracownikowi/Strażnikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mogłoby zostać niewłaściwie zinterpretowany.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie (z zastrzeżeniem ust.6 lit.e).
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika/strażnika z małoletnim. Do takich sytuacji zalicza się:
 - a. udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa edukacyjna, zawody sportowe, zajęcia sportowe itp.),
 - b. udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c. pomoc małoletniemu w przemieszczaniu się,
 - d. sytuacje zagrożenia (np. wypadek), w których pomoc dorosłego jest niezbędna (przeniesienie małoletniego, podprowadzenie trzymając za rękę, opieka nad małoletnim w przypadku zagubienia, itp.)
 - e. zapobieganie przestępczości, wykrywanie i ściganie czynów zabronionych, a także ochrony przed zagrożeniami dla bezpieczeństwa publicznego i zapobiegania takim zagrożeniom.
8. Podczas zajęć profilaktycznych nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci WI-FI.
9. Upublicznienie przez pracownika/strażnika wizerunku małoletniego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
10. Pracownik/strażnik nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnim.
11. Pracownik/strażnik zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
12. W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na jego szkodę strażnik/pracownik przekazuje informację dyżurnemu straży.
13. W przypadku podejrzenia, że zdrowie życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym właściwe służby poprzez dyżurnego straży.
14. W sytuacji powzięcia przez strażnika informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego na terenie placówki oświatowo – wychowawczej lub osobistym ujawnieniu takiego faktu, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora placówki i dyżurnego straży.
15. Pracownik/strażnik posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, oprócz informacji przekazywanych drogą służbową.