

Polkowice, dnia/...../201.....r.

Wnioskodawca/Pełnomocnik*

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

telefon

nr legitymacji/ dowodu*

**Straż Miejska Polkowice
ul. Targowa 11
59-100 Polkowice**

Nr sprawy: **RSOW** -

**Wniosek o wydanie z akt sprawy o wykroczenie kopii / kopii dokumentów elektronicznych / kopii akt na
informatycznym nośniku danych***

Wnoszę o wydanie z akt sprawy o wykroczenie kopii / kopii dokumentów elektronicznych / kopii akt na informatycznym nośniku danych * o nr, znajdujących się na następujących kartach:

.....

W sprawie występuję w charakterze.....

Uzasadnienie: (wniosek nie wymaga uzasadnienia, chyba że nie pochodzi od stron i pełnomocników lecz od innych osób)

.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika*)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

Polkowice, dnia/...../201.....r.

.....
(podpis i pieczęć Komendanta)

W dniu/...../ 201....r. o godz. wydano kopię kart w ilości..... szt.

o nr
nośników* w ilości szt.

Informatyczny nośnik danych zawiera:

- 1),
- 2),

.....
(podpis i pieczęć pracownika SW)

Potwierdzam odbiór materiałów z akt sprawy w ilości stron/ nośników* -

Polkowice, dnia/...../201.....r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika*)

Uwaga:

1. kopia podlega opłacie **1 złotych** za każdą stronę
2. kopia na informatycznym nośniku danych podlega opłacie, o której mowa w pkt. 1 powiększonej o **6 złotych** za każdy wydany nośnik
3. kopia dokumentów elektronicznych na informatycznym nośniku danych podlega opłacie w wysokości **6 złotych** za każdy wydany nośnik –

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości opłaty za wydanie kopii dokumentów oraz uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku dla celów procesowych w postępowaniu karnym.

*niepotrzebne skreślić